



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:342-21/16-02/196

URBROJ: 2198-1-87-16-1

Zadar, 24. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Zadar, na 114. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2016. godine, donijelo je

STATUT ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE ZADAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje naziv i sjedište, znak, pečat, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Zadar (u daljnjem tekstu: Lučka uprava), imovina, javnost rada, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Lučke uprave.

Članak 2.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba osnovana temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11) i Odlukom o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja („Službeni glasnik Zadarske županije“ 6/98, 15/03, 14/04, 11/05, 12/05, 9/07, 6/11, 16/15) (dalje: Odluka o osnivanju) radi upravljanja, održavanja, izgradnje i korištenja luka županijskog i lokalnog značaja na području Zadarske županije, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Zadarske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Zadarska županija, a prava koja ima Zadarska županija kao osnivač u ime Zadarske županije obavlja župan, osim ako Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Županijska lučka uprava Zadar**.
- (2) Lučka uprava u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi pored naziva na hrvatskom jeziku, naziv na engleskom jeziku koji glasi: **County port authority of Zadar**.
- (3) Sjedište Lučke uprave je u Zadru.
- (4) Poslovna adresa Lučke uprave u sjedištu iz stavka 3. ovog članka glasi: Liburnska obala 6.

Članak 5.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave, na poslovnoj adresi u njenom sjedištu, te na drugim mjestima gdje obavlja djelatnosti.

Članak 6.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje župan.
- (2) O promjeni poslovne adrese Lučke uprave u sjedištu odlučuje Upravno vijeće Lučke uprave (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), uz suglasnost župana.

III. ZNAK, PEČAT I POSLOVNI PAPIR

Članak 7.

- (1) Lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.
- (2) Lučka uprava ima znak ovalnog oblika, a sadržaj je sidro modre boje koje obilježava poslove Lučke uprave, a nalazi se u krugu koji je omeđen hrvatskim pleterom modre boje, uz čiji rub su ispisane riječi: „Županijska lučka uprava Zadar“, također modre boje.
- (3) Odluku o promjeni oblika i sadržaja znaka donosi Upravno vijeće, uz suglasnost župana.
- (4) Lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

Članak 8.

- (1) Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Lučke uprave.
- (2) Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70x25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka spisa.
- (3) Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave.
- (4) Svaki pečat i štambilj ima redni broj.
- (5) Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donosi odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te način vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Članak 9.

Poslovni papir (memorandum) Lučke uprave sadrži: naziv, sjedište, znak Lučke uprave, sud kod kojega je upisana u sudski registar i broj pod kojim je taj upis izvršen, matični broj, osobni identifikacijski broj, tvrtku i sjedište pravnih osoba kod kojih se vode njihovi računi i brojevi tih računa.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

Lučka uprava gospodari lučkim područjem luka koje su sukladno propisu o razvrstaju luka razvrstane kao luke županijskog i lokalnog značaja na području Zadarske županije.

Članak 11.

(1) Djelatnost Lučke uprave je:

1. briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz proračuna Zadarske županije i proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem području se obavlja djelatnost Lučke uprave;
3. stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje);
4. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti plovidbe;
5. osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području;
7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području skladno propisima koji uređuju slobodne zone;
8. drugi poslovi utvrđeni Zakonom.

(2) Lučka uprava obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako su one manjeg opsega ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost Lučke uprave.

Članak 12.

(1) Lučke djelatnosti u lukama otvorenim za javni promet iz članka 2. ovoga Statuta su:

1. privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,
2. ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i uskladištenje roba i drugih materijala,
3. ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,
4. ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj, ili tehnološkoj svezi (npr. ugostiteljska djelatnost, servisne djelatnosti i dr.).

(2) U lukama otvorenim za javni promet u kojima ne postoji gospodarski interes za pružanje usluga prihvata otpada, opskrbe vodom i električnom energijom, te usluge može pružati Lučka uprava.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju (sistematizaciji) radnih mjesta, koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

VI. TIJELA LUČKE UPRAVE

Članak 14.

Tijela Lučke uprave su: Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 15.

(1) Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće:

1. donosi godišnji program rada i razvoja luka, koji obuhvaća i financijski plan luka, na prijedlog ravnatelja Lučke uprave;
2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
3. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona;
4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja Lučke uprave kojeg podnosi ravnatelj i dostavlja ga županu putem nadležnog upravnog tijela županije;
5. donosi lučke tarife;
6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, o imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja;
7. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom;
9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga na prijedlog natječajne komisije uz suglasnost župana i ministra nadležnog za pomorstvo;
10. donosi Statut Lučke uprave uz suglasnost Županijske skupštine;
11. utvrđuje lučke uzance;
12. donosi opće akte;
13. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
14. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom.

Članak 16.

(1) Lučkom Upravom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- dva člana i predsjednika Upravnog vijeća imenuje Župan,
- jednog člana imenuje ministar nadležan za poslove pomorstva (u daljnjem tekstu: ministar) iz redova lučke kapetanije na čijem području je sjedište Lučke uprave,

– jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesiju na području Lučke uprave.

(2) Mandat članovima Upravnog vijeća je četiri godine i započinje danom konstituiranja Upravnog vijeća. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća.

Članak 17.

(1) Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

(2) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(4) Sjednicama Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

(5) Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova, a način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 18.

(1) Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela za obradu pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti.

(2) Tijelo iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće osniva odlukom kojom utvrđuje sastav, djelokrug i pitanja od značaja za rad tijela.

Članak 19.

Županijska skupština može raspustiti Upravno vijeće na prijedlog župana:

1. ako ne donesene godišnji plan razvoja luka;
2. ako godišnji plan i program rada i razvoja luke ne budu prihvaćeni ili se ne ostvaruju;
3. ako ne provodi smjernice i odluke Županijske skupštine i župana;
4. u drugim naročito opravdanim slučajevima.

2. Ravnatelj

Članak 20.

(1) Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) organizira i vodi poslovanje Lučke uprave i odgovoran je za zakonitost rada Lučke uprave.

(2) Ravnatelj zastupa Lučku upravu.

(3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezno pravni odnosi.

(4) Ravnatelj sklapa ugovor o radu s Lučkom upravom, a u ime Lučke uprave ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

(5) Ravnatelj je za svoj rad odgovaran Upravnom vijeću i županu.

