



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:342-21/16-02/196

URBROJ: 2198-1-87-16-1

Zadar, 24. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Zadar, na 114. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2016. godine, donijelo je

STATUT ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE ZADAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje naziv i sjedište, znak, pečat, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Zadar (u daljnjem tekstu: Lučka uprava), imovina, javnost rada, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Lučke uprave.

Članak 2.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba osnovana temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11) i Odlukom o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja („Službeni glasnik Zadarske županije“ 6/98, 15/03, 14/04, 11/05, 12/05, 9/07, 6/11, 16/15) (dalje: Odluka o osnivanju) radi upravljanja, održavanja, izgradnje i korištenja luka županijskog i lokalnog značaja na području Zadarske županije, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Zadarske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Zadarska županija, a prava koja ima Zadarska županija kao osnivač u ime Zadarske županije obavlja župan, osim ako Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Županijska lučka uprava Zadar**.
- (2) Lučka uprava u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi pored naziva na hrvatskom jeziku, naziv na engleskom jeziku koji glasi: **County port authority of Zadar**.
- (3) Sjedište Lučke uprave je u Zadru.
- (4) Poslovna adresa Lučke uprave u sjedištu iz stavka 3. ovog članka glasi: Liburnska obala 6.

Članak 5.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave, na poslovnoj adresi u njenom sjedištu, te na drugim mjestima gdje obavlja djelatnosti.

Članak 6.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje župan.
- (2) O promjeni poslovne adrese Lučke uprave u sjedištu odlučuje Upravno vijeće Lučke uprave (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), uz suglasnost župana.

III. ZNAK, PEČAT I POSLOVNI PAPIR

Članak 7.

- (1) Lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.
- (2) Lučka uprava ima znak ovalnog oblika, a sadržaj je sidro modre boje koje obilježava poslove Lučke uprave, a nalazi se u krugu koji je omeđen hrvatskim pleterom modre boje, uz čiji rub su ispisane riječi: „Županijska lučka uprava Zadar“, također modre boje.
- (3) Odluku o promjeni oblika i sadržaja znaka donosi Upravno vijeće, uz suglasnost župana.
- (4) Lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

Članak 8.

- (1) Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Lučke uprave.
- (2) Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70x25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka spisa.
- (3) Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave.
- (4) Svaki pečat i štambilj ima redni broj.
- (5) Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donosi odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te način vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Članak 9.

Poslovni papir (memorandum) Lučke uprave sadrži: naziv, sjedište, znak Lučke uprave, sud kod kojega je upisana u sudski registar i broj pod kojim je taj upis izvršen, matični broj, osobni identifikacijski broj, tvrtku i sjedište pravnih osoba kod kojih se vode njihovi računi i brojevi tih računa.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

Lučka uprava gospodari lučkim područjem luka koje su sukladno propisu o razvrstaju luka razvrstane kao luke županijskog i lokalnog značaja na području Zadarske županije.

Članak 11.

(1) Djelatnost Lučke uprave je:

1. briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz proračuna Zadarske županije i proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem području se obavlja djelatnost Lučke uprave;
3. stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje);
4. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti plovidbe;
5. osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području;
7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području skladno propisima koji uređuju slobodne zone;
8. drugi poslovi utvrđeni Zakonom.

(2) Lučka uprava obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako su one manjeg opsega ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost Lučke uprave.

Članak 12.

(1) Lučke djelatnosti u lukama otvorenim za javni promet iz članka 2. ovoga Statuta su:

1. privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,
2. ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i uskladištenje roba i drugih materijala,
3. ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,
4. ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj, ili tehnološkoj svezi (npr. ugostiteljska djelatnost, servisne djelatnosti i dr.).

(2) U lukama otvorenim za javni promet u kojima ne postoji gospodarski interes za pružanje usluga prihvata otpada, opskrbe vodom i električnom energijom, te usluge može pružati Lučka uprava.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju (sistematizaciji) radnih mjesta, koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

VI. TIJELA LUČKE UPRAVE

Članak 14.

Tijela Lučke uprave su: Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 15.

- (1) Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće:
 1. donosi godišnji program rada i razvoja luka, koji obuhvaća i financijski plan luka, na prijedlog ravnatelja Lučke uprave;
 2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
 3. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona;
 4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja Lučke uprave kojeg podnosi ravnatelj i dostavlja ga županu putem nadležnog upravnog tijela županije;
 5. donosi lučke tarife;
 6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, o imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja;
 7. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom;
 9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga na prijedlog natječajne komisije uz suglasnost župana i ministra nadležnog za pomorstvo;
 10. donosi Statut Lučke uprave uz suglasnost Županijske skupštine;
 11. utvrđuje lučke uzance;
 12. donosi opće akte;
 13. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
 14. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom.

Članak 16.

- (1) Lučkom Upravom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova od kojih:
 - dva člana i predsjednika Upravnog vijeća imenuje Župan,
 - jednog člana imenuje ministar nadležan za poslove pomorstva (u daljnjem tekstu: ministar) iz redova lučke kapetanije na čijem području je sjedište Lučke uprave,

– jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesiju na području Lučke uprave.

(2) Mandat članovima Upravnog vijeća je četiri godine i započinje danom konstituiranja Upravnog vijeća. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća.

Članak 17.

(1) Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

(2) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(4) Sjednicama Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

(5) Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova, a način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 18.

(1) Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela za obradu pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti.

(2) Tijelo iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće osniva odlukom kojom utvrđuje sastav, djelokrug i pitanja od značaja za rad tijela.

Članak 19.

Županijska skupština može raspustiti Upravno vijeće na prijedlog župana:

1. ako ne donesene godišnji plan razvoja luka;
2. ako godišnji plan i program rada i razvoja luke ne budu prihvaćeni ili se ne ostvaruju;
3. ako ne provodi smjernice i odluke Županijske skupštine i župana;
4. u drugim naročito opravdanim slučajevima.

2. Ravnatelj

Članak 20.

(1) Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) organizira i vodi poslovanje Lučke uprave i odgovoran je za zakonitost rada Lučke uprave.

(2) Ravnatelj zastupa Lučku upravu.

(3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezno pravni odnosi.

(4) Ravnatelj sklapa ugovor o radu s Lučkom upravom, a u ime Lučke uprave ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

(5) Ravnatelj je za svoj rad odgovaran Upravnom vijeću i županu.

Članak 21.

Ravnatelj ima sljedeća prava i obveze:

1. poduzima sve potrebne mjere radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća
2. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u lukama, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom
3. priprema godišnji program rada i razvoja luke i financijski plan luke
4. predstavlja i zastupa Lučku upravu
5. obavlja sve druge poslove vezane uz rad Lučke uprave
6. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih i drugih akata
7. izabire stručno-tehničko osoblje
8. zaključuje ugovore o radu te odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom
9. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenta
10. donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području.

Članak 22.

(1) Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog posla ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

(2) Za vrijednost pojedinačnog posla koja je veća od 500.000,00 kn, a manja od 1.000.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Župana, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

(3) Za vrijednost posla koja je veća od 1.000.000,00 kn ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana, ako je izvršenje planirano u godišnjem programu rada i razvoja luka, odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem programu rada i razvoja luka.

(4) Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina do vrijednosti 1.000.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 1.000.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

Članak 23.

(1) Lučka uprava može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Županijske skupštine.

(2) Zahtjev za odobravanje suglasnosti Županijske skupštine za zaduženje i/ili jamstva podnosi ravnatelj putem upravnog tijela Županije nadležnog za more, a uz suglasnost upravnog tijela Županije nadležnog za proračun i financije.

Članak 24.

(1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća s Lučkom upravom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(2) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća u ime i za račun Lučke uprave sklapati ugovore s fizičkim osobama koje su mu srodnici po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja ili s bračnim drugom, izvanbračnim drugom, te s tazbinskim srodnicima do drugog stupnja srodstva.

(3) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća u ime i za račun Lučke uprave sklapati ugovore s pravnim osobama u kojima su on ili osobe iz stavka 2. ovog članka članovi društva ili imatelji poslovnih udjela ili dionica, odnosno u kojima su članovi odnosno osnivači.

Članak 25.

(1) Ravnatelj može pisanom punomoći prenijeti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga pomoćniku ravnatelja. Pri obavljanju povjerenih poslova pomoćnik ravnatelja je dužan pridržavati se uputa ravnatelja. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga pomoćniku ravnatelja, ne prestaje odgovornost ravnatelja za njihovo obavljanje.

(2) Ravnatelja u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju povjerenih poslova zamjenjuje pomoćnik ravnatelja kojeg on ovlasti svojom odlukom.

Članak 26.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće sukladno postupku propisanim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

(1) Za ravnatelja Lučke uprave može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist ekonomije, magistar prava, magistar inženjer pomorskog prometa
2. najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

(2) Sa stupnjem obrazovanja iz stavka 1. točke 1. ovog članka izjednačen je završeni sveučilišni studij kojim je stečena visoka stručna sprema.

(3) Radno iskustvo u smislu iz stavka 1. točke 2. ovog članka je radno iskustvo ostvareno u državnoj, javnoj, lokalnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima te radno iskustvo stečeno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama.

(4) Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 28.

Postupak za imenovanje ravnatelja provodi se putem javnog natječaja, a provodi ga natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a imenuje Upravno vijeće danom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja.

Članak 29.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja obavezno sadrži:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat
2. vrijeme na koje se imenuje
3. rok do kojeg s primaju prijave kandidata
4. isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
5. adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj

6. rok u kojem će se kandidati obavijestiti o izboru.

(2) U natječaju se treba naznačiti kako se urednom prijavom smatra prijava koja sadrži sve potrebne priloge i podatke navedene u javnom natječaju.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam dana niti dulji od petnaest dana od dana objave, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

(4) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu i na mrežnoj stranici Lučke uprave.

Članak 30.

(1) U roku od deset dana od dana zaključenja natječaja, natječajna komisija dužna je podnijeti i dostaviti Upravnom vijeću Izvješće u kojem će utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune, listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te prijedlog kandidata za imenovanje.

(2) Prijedlog natječajne komisije iz stavka 1. ovog članka ne obvezuje Upravno vijeće.

Članak 31.

(1) Upravno vijeće dužno je u daljnjem roku od deset dana od dana zaprimanja Izvješća natječajne komisije iz članka 30. ovog Statuta donijeti odluku o imenovanju ravnatelja te je dostaviti na suglasnost najprije županu, a potom i ministru.

(2) Nakon pribavljanja suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, Odluka o imenovanju ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu pregledati natječajni materijal i u roku od petnaest dana od dana primitka odluke zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

(3) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Članak 32.

(1) Po raspisanom natječaju izbor se ne mora izvršiti.

(2) Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran ili župan ili ministar uskrate suglasnost, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Članak 33.

(1) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se utvrđuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima;

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Lučke uprave.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju Upravno vijeće pozvat će ravnatelja da se izjasni o razlozima razrješenja.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 34.

- (1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.
- (2) Tužba se podnosi nadležnom sudu za radne sporove u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VII. IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 35.

- (1) Sredstva za rad pribavljena od osnivača i proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem se području obavlja djelatnost lučke uprave, te prihodi ostvareni obavljanjem djelatnosti ili iz drugih izvora čine imovinu Lučke uprave.
- (2) Prihodi Lučke uprave su:
 1. lučke pristojbe
 2. lučke naknade
 3. naknade za koncesija
 4. sredstva iz državnog proračuna, proračuna Zadarske županije i jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije
 5. ostali prihodi.

Članak 36.

- (1) Sredstvima iz državnog proračuna te proračuna Zadarske županije mogu se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.
- (2) Ostalim sredstvima iz članka 35. ovog Statuta, a koja sredstva u cijelosti pripadaju Lučkoj upravi, mogu se financirati: izgradnje i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje, opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova, održavanje dubine u luci i na sidrištu luke te troškovi poslovanja Lučke uprave.

Članak 37.

- (1) Dobit ostvarena u poslovanju Lučke uprave koristi se isključivo za izgradnju i održavanje luke podgradnje i nadgradnje sukladno članku 36. stavku 2. ovog Statuta.
- (2) Dobit iz stavka 1. ovog članka iskazuje se kao razlika ukupnih prihoda i ukupnih rashoda sukladno iskazivanju financijskih izvješća za neprofitne organizacije, a Lučka uprava je dužna iskazivati svoje financijske planove i izvješća i sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

VIII. POSLOVANJE LUČKE UPRAVE

Članak 38.

- (1) Poslovanje Lučke uprave utvrđuje se godišnjim programom rada i razvoja luke.
- (2) Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom Lučke uprave.
- (3) Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog ravnatelja, donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana i ministarstva nadležnog za pomorstvo.
- (3) Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada i razvoja luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.
- (4) Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 1. i 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

Članak 39.

- (1) Godišnji program rada i razvoja luka s financijskim planom izvršava i za njihovo izvršavanje odgovara ravnatelj.
- (2) Upravno vijeće donosi odluku o izvršenju financijskog plana.

Članak 40.

- (1) Lučka uprava platni promet obavlja putem žiro-računa.
- (2) Lučka uprava može lučke pristojbe i lučke naknade naplaćivati u gotovom novcu.
- (3) Na financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 41.

Lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje pravo na uporaba tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim te drugim radnjama.

Članak 42.

- (1) Tijela Lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Lučke uprave.
- (2) Tijela Luke uprave dužna su u roku 30 dana od prijema predstavke ili pritužbe, građanima dati odgovor.

IX. JAVNOST RADA

Članak 43.

- (1) Rad Lučke uprave je javan.
- (2) Javnost rada Lučke uprave osigurava se putem mrežne stranice Lučke uprave i dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.
- (3) Lučka uprava određuje radnika mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (4) Lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, podzakonskim aktom ili odlukom Upravnog vijeća određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

X. OPĆI AKTI

Članak 44.

- (1) Opće akte Lučke uprave donosi Upravno vijeće, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Opći akti Lučke uprave su: Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju (sistematizaciji) radnih mjesta, Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima radnika te drugi opći akti sukladno zakonu i ovom Statutu (Lučke pristojbe, Lučke tarife, Red u luci, Uvjeti korištenja lukom, Lučke uzance i dr.)
- (3) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave i stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.
- (4) Opći akt ne može stupiti na snagu prije prvog sljedećeg radnog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.
- (5) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem rodu su korišteni odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 46.

- (1) Akti koji nisu u skladu s ovim Statutom uskladit će se u roku od 90 dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.
- (2) Do usklađenja akata s ovim Statutom oni ostaju na snazi osim u dijelu u kojem su u suprotnosti sa Statutom.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske lučke uprave Zadar (KLASA: 342-21/04-02/95, URBROJ: 2198-1-87-04-2 od 24. 03. 2004. godine, KLASA: 342-21/07-02/112, URBROJ: 2198-1-87-07-2 od 10. 04. 2007. godine)

Članak 48.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Lučke uprave, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Županijske skupštine.
- (2) Ovaj Statut bit će objavljen na mrežnoj stranici Lučke uprave.

Predsjednica Upravnog vijeća
Županijske lučke uprave Zadar

Milena Ikić, dipl.iur.



Utvrdjuje se da je Županijska skupština Zadarske županije dala suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Zadar na 20. sjednici održanoj dana 20.05. 2016.. godine, da je isti objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave dana 03.06. 2016. godine te da je stupio na snagu 11.06. 2016. godine.

Ravnatelj
Davor Škibola, dipl. ing.