

OBRAZLOŽENJE UZ NACRT PRAVILNIKA

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Županijske lučke uprave Zadar

1. Razlozi donošenja

Razlog donošenja Pravilnika je usklađenje općeg akta naručitelja s izmjenama Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26), kojima su detaljnije uređene obveze naručitelja u odnosu na jednostavnu nabavu.

Izmjenama Zakona propisano je da naručitelj pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave uređuje općim aktom. Općim aktom potrebno je urediti poštivanje načela javne nabave, sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, pravnu zaštitu gospodarskih subjekata putem prigovora za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura.

Nacrtom Pravilnika ujedno se uređuje provedba postupaka jednostavne nabave prema vrijednosnim pragovima, uključujući provedbu postupaka putem modula jednostavne nabave u EOJN RH za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura te javnu objavu u modulu EOJN RH za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, uz zakonom propisane iznimke.

2. Ciljevi koji se žele postići

- osigurati zakonito, transparentno, razmjerno i učinkovito postupanje u jednostavnoj nabavi;
- osigurati jasna interna pravila za planiranje, pripremu, provedbu, odabir, ugovaranje i praćenje izvršenja nabave;
- osigurati odgovarajuće dokumentiranje postupaka i kontrolu trošenja sredstava;
- osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima putem prigovora u postupcima na koje se ta pravila primjenjuju;
- uskladiti pravila naručitelja s novim obvezama provedbe postupaka putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3. Osnovni sadržaj Nacrta Pravilnika

Područje uređenja	Sadržaj
Opće odredbe	predmet, svrha, pojmovi, primjena, izuzeća i žurna/neodgodiva nabava
Načela i sukob interesa	poštivanje načela javne nabave i pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa
Sudionici i priprema	uloga čelnika naručitelja, stručnog povjerenstva, planiranje, analiza tržišta i dokumentacija o nabavi
Pragovi i EOJN RH	postupanje do 5.000,00 eura, od 5.000,00 do 15.000,00 eura, iznad 15.000,00 eura te javna objava u EOJN RH iznad propisanih pragova
Pregled i ocjena ponuda	otvaranje ponuda, pregled i ocjena, kriteriji, zapisnik, odbijanje ponude i poništenje postupka
Pravna zaštita	prigovor, rok mirovanja i postupak odlučivanja o prigovoru
Izvršenje ugovora	sklapanje ugovora/narudžbenice, praćenje izvršenja, izmjene i raskid ugovora te evidencija i registar ugovora
Prijelazne odredbe	objava Pravilnika, dostupnost u EOJN RH, prestanak važenja ranijeg pravilnika i stupanje na snagu

4. Procjena učinaka

Donošenjem Pravilnika očekuje se veća pravna sigurnost u provedbi jednostavne nabave, bolja dokumentiranost postupaka, veća transparentnost prema gospodarskim subjektima te usklađenje s novim zakonskim obvezama. Pravilnik ne stvara dodatne financijske obveze izvan redovnog poslovanja naručitelja, osim obveza povezanih s primjenom propisanih elektroničkih sustava i internom organizacijom provedbe postupaka.

5. Provedba savjetovanja

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provodi se sukladno članku 11. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22), objavom Nacrta Pravilnika, obrazloženja i obrasca za sudjelovanje na internetskoj stranici naručitelja. Savjetovanje traje u pravilu 30 dana. Nakon završetka savjetovanja izradit će se izvješće o provedenom savjetovanju koje se objavljuje na internetskoj stranici naručitelja i dostavlja tijelu nadležnom za donošenje Pravilnika.

KLASA: 011-01/26-01/02
URBROJ: 2198-01-87/04-26-3
Zadar, 16.7.2026.

Ravnatelj:
Davor Škibola, dipl. ing.

